****

**OSMANİYE**

**2024**

T.C.
GÖLHİSAR KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

ZÜBEYDE HANIM ANAOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI



“Çocuklar geleceğimizin güvencesi yaşama sevincimizdir. Bugünün çocuğunu, yarının büyüğü olarak yetiştirmek hepimizin insanlık görevidir.”

 Mustafa Kemal ATATÜRK

# Okul / Kurum Bilgileri

|  |  |
| --- | --- |
| **İL: BURDUR** | **İLÇE: GÖLHİSAR** |
| **Adres** | Fatih Mah. Adnan Menderes Sok. No:61/1 | **Coğrafi Konum**  | <https://goo.gl/maps/EH1b2zLowk52> |
| **Telefon Numarası** | 0248 411 66 62 | **Faks Numarası** | 2484116662 |
| **e-Posta Adresi** | 867199@meb.k12.tr | **Web sayfa adresi** | http://meb.ai/M8lVyg |
| **Kurum Kodu** | **867199** | **Öğretim Şekli** | İkili Öğretim |
| **Okulun Isınma Şekli** | **Doğalgaz** | **Derslik Sayısı** | 4 (Dört) |
| **Şube Sayısı** | 7 (Yedi) |
| **Öğrenci Sayısı** | **Erkek** | **71** | **Öğretmen Sayısı** | **Kadın** | **7** |
| **Kız** | **60** | **Erkek** | **0** |
| **Toplam** | **131** | **Toplam** | **7** |

# SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile STRATEJİK PLAN oluşabilmektedir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren çocuklar yetiştirmek için kurulan okulumuzla geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla buluşturup düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olarak yetişmesi için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Gölhisar Zübeyde Hanım Anaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca okul öncesi mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek çocuklar yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek çocuklar yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

 Gölhisar Zübeyde Hanım Anaokulu stratejik planlama çalışmasına öncelikli olarak durum tespiti yapılarak başlanmıştır. Stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her altı ay sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Gölhisar Zübeyde Hanım Anaokulu Stratejik Planın (2024–2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

 Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine ve uygulanmasında yardımı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

 İsmail TURHAN

 Okul Müdürü

**İçindekiler Tablosu**

Okul Bilgileri………………………………………………………………………………………………………………………………………...3

SUNUŞ………………………………………………………………………………………………………………………………………………4

TABLOLAR VE ŞEKİLLER LİSTESİ……………………………………………………………………………………………………………..7

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ………………………………………………………………………………………....9

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi………………………………………………………………………………………………9

1.2.Planlama Süreci…………………………………………………………………………………………………………………………………10

2.DURUM ANALİZİ……………………………………………………………………………………………………………………………….10

2.1.Kurumsal Tarihçe………………………………………………………………………………………………………………………………..11

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi………………………………………………………………………………………..12

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi………………………………………………………………………………………………………19

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi…………………………………………………………………………………………………………………...22

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi…………………………………………………………………………………………....27

2.6. Paydaş Analizi…………………………………………………………………………………………………………………………………..28

2.6.1. Paydaş Görüşlerinin ve Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi…………………………………………………………………………31

2.7.Okul İçi Analiz………………………………………………………………………………………………………………………...................33

2.7.1. Okul Teşkilat Şeması…………………………………………………………………………………………………………………………..33

2.7.2. Okul İçi Analiz…………………………………………………………………………………………………………………………………34

2.7.2. İnsan Kaynakları……………………………………………………………………………………………………………………………….36

2.7.3 Teknolojik Düzey……………………………………………………………………………………………………………………………...41

2.7.4 Mali Kaynaklar………………………………………………………………………………………………………………………………...43

2.7.5 İstatistiki Veriler……………………………………………………………………………………………………………………………….44

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)………………………………………………………………………………………………………………………..47

2.9. GZFT Analizi…………………………………………………………………………………………………………………………………...49

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi…………………………………………………………………………………………………………….50

3. GELECEĞE BAKIŞ……………………………………………………………………………………………………………………………...52

3.1. Misyonumuz…………………………………………………………………………………………………………………………………….52

3.2. Vizyonumuz……………………………………………………………………………………………………………………………………..52

3.3. Temel Değerlerimiz……………………………………………………………………………………………………………………………..52

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ………………………………………………53

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME………………………………………………………………………………………………………………..60

İMZA SİRKÜSÜ……………………………………………………………………………………………………………………………………..61

# TABLOLAR VE ŞEKİLLER LİSTESİ

*Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu* 9

*Tablo 2: Yasal Yükümlülükler* 19

*Tablo 3:Üst Politika Belgeleri* 22

*Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi* 23

*Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu* 27

*Tablo 6:Paydaş Sınıflandırma ve Etki / Önem Matrisi* 30

*Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları* 31

*Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları* 32

*Tablo 10:Sınıflara ve Cinsiyete Göre Öğrenci Sayıları* 34

*Tablo 12:Kaynaştırma Öğrencileri Sayısı* 35

*Tablo 18: Öğrenci Devamsızlık Verileri* 35

*Tablo 19: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı* 36

*Tablo 20: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler* 37

*Tablo 21: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri* 37

*Tablo 22: Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldıkları Hizmet İçi Eğitim Faaliyeti Sayısı* 38

*Tablo 23: Okul Norm ve İhtiyaç Durumu* 38

*Tablo 24: Okulda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu* 39

*Tablo 25: Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu* 39

*Tablo 26: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı* 39

*Tablo 27: Okul Rehberlik Hizmetleri* 40

*Tablo 28: Teknolojik Araç-Gereç Durumu* 41

*Tablo 29: Fiziki Mekân Durumu* 42

*Tablo 30: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)* 43

*Tablo 31: Kaynak Tablosu* 44

*Tablo 32: Yıllara Göre Öğrenci Sayısı* 44

*Tablo 33: Yıllara Göre Sınıf Tekrar Yapan Öğrenci Sayısı* 45

*Tablo 34: Okulda Kurulan Kulüpler* 45

*Tablo 35: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları* 46

*Tablo 37: Okul Paydaşlarınca Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyetler / Yayınlar* 46

*Tablo 39: Yemekhaneden Faydalanan Öğrenci Sayısı* 47

*Tablo 40: PESTLE Tablosu* 47

*Tablo 41: GZFT Listesi* 49

*Tablo 42: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu* 50

*Tablo 43: Amaç ve Hedefler Tablosu* 53

*Şekil 1:Okul Teşkilat Şeması* 33

#

**1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

**1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

*Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri |
| Adı Soyadı | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | Ünvanı |
| İsmail TURHAN | Okul Müdürü | Aysel TOSUN | Müdür Yardımcısı |
| Aysel TOSUN | Müdür Yardımcısı | Duygu ERŞAN TORT | Öğretmen |
| Nihal TURHAN | Öğretmen | Kevser ERDÖNMEZ | Öğretmen |
| Hakan ŞAYLAN  | Okul Aile Birliği Başkanı | Leyla BAŞ | Öğretmen |
| Ramazan ÖZDEMİR | Yönetim Kurulu Üyesi | Necibe GÖK | Öğretmen |

# 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla stratejik plan hazırlama çalışmalarına Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlanmıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Stratejik planlama hazırlık sürecinde toplantılar katılımcılık ilkesi çerçevesinde öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

# 2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

• Kurumsal tarihçe

• Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

• Mevzuat analizi

• Üst politika belgelerinin analizi

• Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

• Paydaş analizi

• Kuruluş içi analiz

• Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

• Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi ile **tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi**

2024-2028 Stratejik Planımızda 3 tema altında toplam 3 hedef 7 performans göstergesi ve bu göstergelere ulaşmak için toplam 8 strateji bulunmaktadır.

# 2.1.Kurumsal Tarihçe

Burdur İli Gölhisar ilçesinde bulunan okulumuz 2001 yılında Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 5 derslikli anaokulu olarak yaptırılmıştır. 2012 yılı Nisan ayında okulumuzun yıkım kararı gelmiştir. 2012-2013, 2013-2014 ve 2014-2015 eğitim öğretim yıllarını Gölhisar Anadolu İmam Hatip Lisesinin 1. katında 3 derslik olacak şekilde gerçekleştirdi. 2015-2016 Eğitim öğretim yılı Eylül ayında 4 derslikli yeni binasında eğitim öğretime başlamıştır. 2013-2014 eğitim öğretim yılından itibaren de okulumuz ikili eğitim öğretime geçmiştir. Okulumuz halen ikili eğitim öğretimini sürdürmektedir. 2024-2028 Eğitim-Öğretim yılında okulumuz da 60 kız 71 erkek toplamda 131 öğrenci eğitim almaktadır. Okulumuzda 1 kadrolu müdür, 1 kadrolu müdür yardımcısı, 7 kadrolu okul öncesi öğretmeni, 1 kadrolu hizmetli, 2 sözleşmeli işçi, 1 işkur personeli ve 1 kulüp öğretmeni görev yapmaktadır.

Okulumuzda 2011 yılından bu yana çocuk kulüpleri faaliyet göstermektedir. Şu anda okulumuz kulüp faaliyetlerine katılan 23 öğrenci bulunmaktadır. Kulüp faaliyetleri kapsamında öğrencilerimize halk oyunları, satranç, zeka oyunları, ingilizce ve beden eğitimi kursları da verilmektedir.

 Okulumuz 2018 Nisan ayında Temiz Okul, Sağlıklı Okul projesiyle “Beyaz Bayrak” almış bir okuldur.

 Okulumuz Sağlık Bakanlığı tarafından yürütülmekte olan “Beslenme Dostu Okul” projesinin üyesidir. Aynı zamanda okulumuzda atık pil toplama, geri dönüşüm ve minik tema projeleri devam etmektedir.

# 2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik planında bulunan stratejik amaç, hedef ve performans gösterge değerlendirmeleri aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

**2019-2023 STRATEJİK PLANI GENEL DEĞERLENDİRMESİ**

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

**Stratejik Amaç 1:**

 Kayıt bölgemizde ve ilçe genelinde ki okul öncesi okullaşma oranını arttırmak. Okulöncesi öğrencilerinin tümünün oryantasyon ve uyum eğitimi almasını sağlamak, okulöncesi eğitimden erken ayrılan öğrenci sayısını azaltmak.

***Stratejik Hedef 1.1***  *:* Okulöncesi eğitim çağındaki tüm öğrencilerin erken çocukluk eğitiminden faydalanmasının sağlanması

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Hedef** **2023** | **Gerçekleştirilme**  **Durumu** | **Açıklamalar** |
| **PG 1.1.1** | Kayıt bölgesinde ve ilçe genelinde 48-72 aylık çocuklardan okul öncesi eğitime kaydı yapılanların oranı | %100 | ULAŞILAMADI | 48-60 ay grubundaki öğrenci velilerinin çocukların bir sene daha okul öncesi eğitime devam edeceklerini düşündükleri için okula bu sene göndermemeleri. |
| **PG 1.1.2** | İlkokul Birinci Sınıf Öğrencilerin de en az bir yıl Erken Çocukluk eğitimi almış öğrenci sayısının oranı (%) | %100 | ULAŞILDI | 60-72 ay grubundaki öğrencilerde istenilen hedefe ulaşılmıştır.  |
| **PG 1.1.3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun ve devamının sağlanma oranı | %100 | ULAŞILDI |  |
| **PG 1.1.4** | Maddi imkanları elverişsiz olan ailelerin tümünün okulöncesi eğitime kazandırılma oranı | %100 | ULAŞILDI |  |

**Stratejik Hedef 1.2**  :Okul öncesine kaydı olan öğrencilerden oryantasyon ve uyum eğitimi almış öğrenci oranının arttırılması

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Hedef** **2023** | **Gerçekleştirilme**  **Durumu** | **Açıklamalar** |
| **PG 1.2.1** | Okulöncesi eğitime başlayan öğrencilerden oryantasyon ve uyum eğitimine katılan öğrenci sayısının oranı | %100 | ULAŞILDI |  |

**Stratejik Hedef 1.3 :** Okul öncesi eğitimden erken ayrılan öğrenci sayısının azaltılması

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Hedef** **2023** | **Gerçekleştirilme**  **Durumu** | **Açıklamalar** |
| **PG 1.3.1** | Okul öncesi eğitimden erken ayrılan öğrenci oranının azaltılması | 0 | ULAŞILAMADI | Velilerimizin iş yeri değişikliği nedeniyle çocuklarını okuldan eğitim öğretim dönemi bitmeden almak durumunda kalmaları.  |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç 2:

Okulumuz öğrencilerinin yaparak ve yaşayarak öğrendiği fiziksel gelişimlerinin, dil gelişimlerinin, sosyal ve duygusal gelişimleri ile öz bakım becerilerinin kaliteli bir eğitim ve öğretim ortamında desteklenmesi sağlanacak.

### **Stratejik Hedef 2.1**. : Öğrencilerimizin sosyal ve kültürel faaliyet etkinliklerinin arttırılması

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Hedef** **2023** | **Gerçekleştirilme**  **Durumu** | **Açıklamalar** |
| **P.G. 2.1.1** | Okulda yapılan sosyal kültürel etkinlik, faaliyet sayısı | 25 | ULAŞILDI |  |
| **P.G. 2.1.2** | Sosyal ve kültürel etkinliklere katılan öğrenci oranı | %100 | ULAŞILDI |  |

**Stratejik Hedef 2.2**. : Aile katılımı etkinliklerinin arttırılması

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Hedef** **2023** | **Gerçekleştirilme**  **Durumu** | **Açıklamalar** |
| **P.G. 2.2.1** | Yapılan aile katılım etkinlikleri katılım oranı | %85 | ULAŞILDI |  |

**Stratejik Hedef 2.3. :** Veli bilgilendirme çalışmalarının yapılması

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Hedef** **2023** | **Gerçekleştirilme**  **Durumu** | **Açıklamalar** |
| **P.G. 2.3.1** | Velilere düzenlenecek toplantı sayısı | 18 | ULAŞILDI |  |
| **P.G. 2.3.2** | Velilere düzenlenecek seminer sayısı | 8 | ULAŞILAMADI | Velilerimize ihtiyaç duydukları konularda eğitim öğretim süreci içerisinde belirli periyotlarla toplam 6 adet eğitim verilebildi.  |

### Stratejik Amaç 3:

 Okulumuz öğretmenlerinin etkin ve kaliteli bir eğitim öğretim için, dijital içerik ve beceri destekli dönüşümünü sağlamak ve mesleki gelişim basamaklarının yükseltilmesi sağlanacak.

Stratejik Hedef 3.1. : EBA kullanımı ile işlenen ders oranlarının arttırılması.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Hedef** **2023** | **Gerçekleştirilme**  **Durumu** | **Açıklamalar** |
| **PG 3.1.1** | Eğitim Öğretim yılı boyunca derslerde EBA kullanım oranı | %100 | ULAŞILAMADI | Öğrencilerin yeterli teknolojik ekipmana ve internet bağlantısına sahip olmamaları. EBA içeriklerinin yetersiz olması. |
| **PG 3.1.2** | EBA ortamına kurumumuz tarafından yüklenen ders içerik sayısı | 50 | ULAŞILMADI | Öğretmenler tarafından EBA platformuna yüklenen içerik sayısı 30 da kalmıştır.  |
| **PG 3.1.3** | EBA’nın öğrenci velileri tarafından kullanım oranı | %60 | ULAŞILDI |  |
| **P.G 3.1.4** | Öğretmenlerin MEB tarafından düzenlenen hizmet içi eğitim ve kurslara katılım oranı | %100 | ULAŞILDI |  |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 4:**

Öğrencilerin ihtiyaçları için materyal bakımından zengin, teknolojik donanıma sahip, temiz, sağlıklı ve güvenli bir eğitim öğretim ortamı sağlanacak.

***Stratejik Hedef 4.1.*** : Okul bahçesinde ve sınıflarda oyun alanlarının arttırılması

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Hedef** **2023** | **Gerçekleştirilme**  **Durumu** | **Açıklamalar** |
| **PG 4.1.1** | Okul bahçesinde oluşturulan oyun sahası sayısı | 10 | ULAŞILDI |  |
| **PG 4.1.2** | Okuldaki mevcut zeka oyunu sayısı | 20 | ULAŞILDI |  |

***Stratejik Hedef 4.2*** : Temiz bir ortam sağlanması

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Hedef** **2023** | **Gerçekleştirilme**  **Durumu** | **Açıklamalar** |
| **P.G. 4.2.1** | Okulun Beyaz Bayrak sahibi olması | 1 | ULAŞILDI |  |

***Stratejik Hedef 4.3*** : Sağlıklı Bir Ortam Sağlanması

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Hedef** **2023** | **Gerçekleştirilme**  **Durumu** | **Açıklamalar** |
| **P.G. 4.3.1** | Okulun Beslenme Dostu Okul olması | 1 | ULAŞILDI |  |

***Stratejik Hedef 4.4*** : Güvenli bir ortam sağlanması

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Hedef** **2023** | **Gerçekleştirilme**  **Durumu** | **Açıklamalar** |
| **P.G. 4.4.1** | Okulun Güvenlik Kamera Sayısı | 10 | ULAŞILAMADI | Maddi imkansızlıklardan dolayı okulun güvenlik kamera sayısı 6 da kalmıştır.  |

# 2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde okulumuzun, mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulmuştur.

*Tablo 2: Yasal Yükümlülükler*

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER** | **DAYANAK****(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği  |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği  |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği  |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği  |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği  |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik  |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu  |

# 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

*Tablo 3:Üst Politika Belgeleri*

|  |  |
| --- | --- |
| Temel Üst Politika Belgeleri | Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri |
| * Kalkınma Planları
* Orta Vadeli Programlar
* Orta Vadeli Mali Planlar
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları
* MEB 2024-2028 Stratejik Planı
* Burdur İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı
* Zübeyde Hanım Anaokulu 2019/2023 Stratejik Planı
* Milli Eğitim Şura Kararları
 | * Öğretmen Strateji Belgesi
* İklim Değişikliği Eylem Planı
* Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
* Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
* Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
* Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
* Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
* Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
* Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
* 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
* Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları
 |

*Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| On İkinci Kalkınma Planı | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Mali Piyasalar | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi |
| İmalat Sanayii | 432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Otomotiv | 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Turizm | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Girişimcilik ve Kobi’ler | 559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Fikrî Mülkiyet Hakları | 565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler | 621.8 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Eğitim | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5,733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1,739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele | 773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Gelir Dağılımı | 777.4 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Spor | 796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Nüfüs ve Yaşlanma | 804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Üluslararası Göç | 815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Yurt Dışında Yaşayan Türkler | 819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Afet Yönetimi | 830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Sivil Toplum | 940.3 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Kamuda Stratejik Yönetim | 942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği | 970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| İstihdam | 12 Sayılı Tedbir Maddesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| Orta Vadeli Program (2024-2026) | Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzü ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır. |  |
| Ödemeler Dengesi | 1 Tedbir |
| Finansal İstikrar | 1 Tedbir |
| Afet Yönetimi | 1 Tedbir |
| Dijital Dönüşüm | 4 Tedbir |
| Hizmet İhracatının Desteklenmesi | 1 Tedbir |
| Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı | 3 Tedbir |
| Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm | 2 Tedbir |
| Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme | 2 Tedbir |
| Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama | 1 Tedbir |
| İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırda Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum | 1 Tedbir |
| Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Mali Piyasalar | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi |
| İmalat Sanayii | 432.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Otomotiv | 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Turizm | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Girişimcilik ve KOBİ’ler | 559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Fikri Mülkiyet Hakları | 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Eğitim | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, |
| P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, |
| P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, |
| P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir |
| Maddeleri |
| Çocuk | P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, |
| 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, |
| 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, |
| 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2,748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı TedbirMaddeleri |
| Uluslararası Göç | 816.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Yurt Dışında Yaşayan Türkler | 819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği | 970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| Burdur İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | **Amaç 1.** Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip  | Okul öncesi eğitimi konusunda velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları |
| milli ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak |  |
| yetiştirmek. |  |
| **Hedef 1.1** Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi  |  |
| artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.  |  |
| **Hedef 1.2** Okul öncesi eğitime erişimde sıkıntı yaşayan bireylerin  |  |
| desteklenerek okul öncesi eğitime erişimin artması sağlanacaktır |  |
|  |  |
| **Amaç 5.** Türkiye Yüzyılı inşasında milli manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş, çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar  |  |
| ile demokratik anlayışa ve milli şuura sahip şahsiyetli ve üretken  |  |
| öğrenciler yetiştirmek.  |  |
| **Hedef 5.1** Teknolojinin eğitim sistemine daha fazla uyarlanması amacıyla dijital içeriklerin kullanımı artırılacak ve dijital öğretmen  |  |
|  | yeterlilikleri doğrultusunda öğretmenlerin dijital becerileri geliştirilecektir.  |  |
|  | **Hedef 5.3** Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacak. |  |
|  | artırılması sağlanacaktır.  |  |

# 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu bölümde mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5’te gösterilmiştir.

*Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| Öğretim-Eğitim Faaliyetleri | Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçmeStaj işlemleri |
| Rehberlik Faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapmakVelilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| Sosyal Faaliyetler | Öğrenci kulüp çalışmalarıOkul kermesi |
| Sportif Faaliyetler | Okul içi okul öncesine uygun sportif yarışmalar |
| Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler | Resim sergisiBelirli Gün ve Haftaların kutlanmasıSağlıklı beslenme, obezite ve hijyenDoğa ve toplum bilinci çalışmaları |
| İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri…) | Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmekÖzlük dosyalarının muhafazasını sağlamakÖzlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmekDisiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak |
| Okul- Aile Birliği Faaliyetleri | Okul yönetimi ile işbirliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanmasıOkulun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi. |
| Öğrencilere Yönelik Faaliyetler |  Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları Destek eğitim odası faaliyetleri |
| Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri | Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek. |
| Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler | Kodlama atölyesi çalışmalarıAkıl ve zeka Oyunları atölyesi çalışmalarıOkul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak.  |
| Ders Dışı Faaliyetler | İlkokul tanıtım gezileriOkul kermesiOkul gezileriOkul dışı öğrenme faaliyetleri |

# 2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okulda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okulumuzun iç paydaşları kurum müdürü, müdür yardımcısı, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleridir.

Dış paydaşlar, okulun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdır.

Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

*Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Etki Derecesi | Önem Derecesi |
| Burdur Gölhisar Kaymakamlığı  |  | √ | 5 | 5 |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri |  | √ | 5 | 5 |
| Öğretmenler | √ |  | 5 | 5 |
| Öğrenciler | √ |  | 5 | 5 |
| Veliler | √ |  | 5 | 5 |
| Okul Müdürlükleri |  | √ | 5 | 5 |
| Rehberlik ve Araştırma Merkezi |  | √ | 3 | 5 |
| Burdur Gölhisar Belediyesi |  | √ | 4 | 4 |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| Burdur Gölhisar Devlet Hastanesi |  | √ | 3 | 3 |
| Mahalle Muhtarlığı |  | √ | 4 | 4 |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri |  | √ | 3 | 3 |
| Hayırseverler |  | √ | 4 | 4 |
| Eğitim sendikaları |  | √ | 3 | 3 |
| Medya |  | √ | 2 | 2 |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ | 4 | 4 |
| İlçe Müftülüğü |  | √ | 4 | 4 |

|  |
| --- |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç |

# 2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Zübeyde Hanım Anaokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece okulumuzun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi velilere ve öğretmenlere uygulanmıştır. Ankete 7 (Yedi) öğretmen, 131 (Yüz otuz bir) veli olmak üzere toplam 138 (Yüz otuz sekiz) kişi katılmıştır.

*Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları*

|  |  |
| --- | --- |
| ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ  | ANKET SONUCU |
|
| SIRA NO | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **%** |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | Kesinlikle katılıyorum | 85 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | Kesinlikle katılıyorum | 100 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | Kesinlikle katılıyorum | 85 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | Kesinlikle katılıyorum | 85 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | Kesinlikle katılıyorum | 100 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | Kesinlikle katılıyorum | 100 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | Kesinlikle katılıyorum | 100 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | Kesinlikle katılıyorum | 100 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | Kesinlikle katılıyorum | 100 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | Kesinlikle katılıyorum | 100 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | Kesinlikle katılıyorum | 100 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | Kesinlikle katılıyorum | 70 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | Kesinlikle katılıyorum | 100 |

**GENEL DEĞERLENDİRME**

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyinin iyi seviyede olduğu görülmektedir. Öğretmenlerimiz genel olarak göstergelere “Kesinlikle katılıyorum.” Cevabını vermişlerdir. En düşük oran okuldaki öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş alanların yeterliliği konusunda olmuştur.

*Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları*

|  |  |
| --- | --- |
| VELİ MEMNUNİYET ANKETİ  | MEMNUNİYET ANKETİ SONUCU |
|
| SIRA NO | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **%** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | Kesinlikle katılıyorum | 90 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | Kesinlikle katılıyorum | 85 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | Kesinlikle katılıyorum | 25 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | Kesinlikle katılıyorum | 70 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | Kesinlikle katılıyorum | 100 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | Kesinlikle katılıyorum | 90 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | Kesinlikle katılıyorum | 30 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | Kesinlikle katılıyorum | 10 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | Kesinlikle katılıyorum | 80 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | Kesinlikle katılıyorum | 75 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | Kesinlikle katılıyorum | 100 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | Kesinlikle katılıyorum | 15 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | Kesinlikle katılıyorum | 35 |

**GENEL DEĞERLENDİRME**

Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda öğrencilerimizin genel memnuniyet düzeyinin iyi seviyede olduğu görülmektedir. Velilerimiz en çok ö öğretmenlerimizin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmasından ve okulun her zaman temiz, bakımlı olmasından memnun olduklarını belirtmişlerdir. En düşük oranı ise “e-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.” ifadesi almıştır.

# 2.7. Okul İçi Analiz

# 2.7.1. Okul Teşkilat Şeması

*Şekil 1:Okul Teşkilat Şeması*

**Okul Müdürü**

**Müdür Yardımcısı**

Komisyonlar

**Kurullar**

# 2.7.2. Kurum içi analiz

Bu bölümde okulumuza yönelik öğrenci sayıları, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

*Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | KIZ | ERKEK | Toplam |
|  3 Yaş A Şubesi | 7 | 15 | 22 |
| 4 Yaş A Şubesi 4 Yaş B Şubesi | 1212 | 1011 | 2223 |
| 5 Yaş A Şubesi5 Yaş B Şubesi5 Yaş C Şubesi5 Yaş D Şubesi | 7877 | 88109 | 15161716 |
| TOPLAM | 60 | 71 | 131 |

*Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | KIZ | ERKEK | Toplam |
|  3 Yaş A Şubesi  | 1 | 0 | 1 |

 *Tablo 18: Öğrenci devamsızlık verileri*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SINIF | 10 -20 gün arası | 20 Gün ve üzeri |
| **Özürlü** | **Özürsüz** | **Özürlü** | **Özürsüz** |
| 3 Yaş A Şubesi  |  |  |  |  |
| 4 Yaş A Şubesi |  |  |  |  |
| 4 Yaş B Şubesi |  |  |  |  |
| 5 Yaş A Şubesi |  |  |  |  |
| 5 Yaş B Şubesi |  |  |  |  |
| 5 Yaş C Şubesi |  |  |  |  |
| 5 Yaş D Şubesi |  |  |  |  |

# 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

*Tablo 19: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DOKTORA | YÜKSEK LİSANS | LİSANS | ÖNLİSANS | LİSE VE ALTI |
| **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** |
| Okul Müdürü |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  |
| Müdür Yardımcısı |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  |
| Öğretmenler |  |  |  |  |  |  |  |  | **7** |  |  |  |  |  |  |
| Yardımcı Personeller |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |  |  | **4** |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |  |  |  | **9** |  |  | **1** |  |  | **4** |

*Tablo20: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |
| --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2024 Yılı İtibarıyla |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1 Yıl |  --------- |  ----------- |
| 2-3 Yıl |  --------- |  ----------- |
| 4 Yıl |  ---------- |  ---------- |
| 5 Yıl ve fazlası |  2 |  100 |

*Tablo21: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| HizmetSüreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
| 1-3 Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl |  |  |  |  |  |
| 7-10 Yıl | Okul Öncesi Öğretmeni Okul Öncesi Öğretmeni  | KadınKadın |  | 8 yıl9 yıl | 2 |
| 11-15 Yıl | Okul Öncesi Öğretmeni  | Kadın |  | 11 yıl | 5 |
| 16-20 Yıl |  |  |  |  |  |
| 20 yıl ve üzeri |  |  |  |  |  |

*Tablo22: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı |
| **2021** | **2022** | **2023** | Toplam |
| İsmail Turhan | Okul Öncesi Öğretmeni  | **2** | **11** | 3 | 16 |
| Aysel TOSUN | Okul Öncesi Öğretmeni | **4** | **17** | 11 | 32 |
| Duygu ERŞAN TORT | Okul Öncesi Öğretmeni | **2** | **14** | 12 | 28 |
| Kevser ERDÖNMEZ | Okul Öncesi Öğretmeni | **3** | **5** | 5 | 13 |
| Leyla BAŞ | Okul Öncesi Öğretmeni | **3** | **7** | 4 | 14 |
| Necibe GÖK | Okul Öncesi Öğretmeni | **3** | **21** | 10 | 34 |
| Nihal TURHAN | Okul Öncesi Öğretmeni | **9** | **10** | 5 | 24 |
| Selma AKTAŞ | Okul Öncesi Öğretmeni | **2** | **28** | 9 | 39 |
| Sevinç BAKAN | Okul Öncesi Öğretmeni | 13 | 16 | 4 | 33 |

*Tablo23: Okul norm ve ihtiyaç durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç | Toplam |
| Okul Öncesi Öğretmeni  | 7 | 7 | 0 | 7 |
| Rehberlik Öğretmeni | 1 | 0 | 1 | 1 |

*Tablo24: Okulda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Okuldan Ayrılan Öğretmen Sayısı | Okulda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |

*Tablo25: Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı | Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 |

*Tablo26: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | HizmetYılı | Toplam |
| 1 | **Memur** | **0** | **0** | **------------------------** | **-----------------------** | --------------- |
| 2 | **Hizmetli** | **1** | **0** | **İlkokul** | **27 yıl** | 1 |
| 3 | Geçici Personel | 0 | 3 | İlkokul | 20 yıl | 3 |

*Tablo 4: Okul Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |
| --- | --- |
| Mevcut Kapasite | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans |
| Psikolojik DanışmanNorm Sayısı | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık****Hizmeti Alan** | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | Velilere Yönelik |
| 1 | 0 | 1 | 0 | 131 | 7 | 131 |  |  |  |

# 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

*Tablo28: Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | Mevcut | İhtiyaç |
| Etkileşimli Tahta  | **0** | 4 |
| Masaüstü bilgisayar | 6 | 0 |
| Dizüstü bilgisayar | 1 | 1 |
| Fotokopi Makinesi | 2 | 0 |
| Yazıcı | 3 | 0 |
| Tarayıcı | 3 | 0 |
| Televizyon | 4 | 0 |
| Projeksiyon cihazı | 1 | 0 |
| Güvenlik Kamerası | 6 | 4 |

*Tablo 29: Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| Derslik Sayısı |  √ |  | 4 | 0 |  |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | √ | 0 | 1 |  |
| Ekipman Odası | √ |  | 1 | 0 |  |
| Kütüphane |  | √ | 0 | 1 |  |
| Rehberlik Servisi |  | √ | 0 | 1 |  |
| Resim Odası |  | √ | 0 | 1 |  |
| Müzik Odası |  | √ | 0 | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon | √ |  | 1 | 0 |  |
| Spor Salonu |  | √ | 0 | 1 |  |
| Kantin |  | √ | 0 | 0 |  |
| BT Laboratuvarı |  | √ | 0 | 0 |  |
| Kodlama Atölyesi |  | √ | 0 | 1 |  |
| Basketbol Sahası |  | √ | 0 | 0 |  |
| Revir |  | √ | 0 | 0 |  |

# 2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, okul-aile birliği gelirleri ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

*Tablo 30: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HARCAMA KALEMLERİ | GİDER | GELİR |
| Temizlik | 30.000,00 TL |  |
| Küçük Onarım | 10.000,00 TL |  |
| Bilgisayar Harcamaları | 5.000,00 TL |  |
| Büro Makinaları Harcamaları | 5.000,00 TL |  |
| Telefon | 4.000,00 TL |  |
| Sosyal Faaliyetler | 30.000,00 TL |  |
| Kırtasiye | 30.000,00 TL |  |
| Diğer | 20.000,00 TL |  |
| TOPLAM | 134.000,00 TL |  |

*Tablo 31: Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Genel Bütçe | 12.000,00 TL | 13.200,00 TL | 14.500,00 TL | 16.000,00 TL | 17.500,00 TL |
| Okul Aile Birliği | 150.000,00 TL | 165.000,00 TL | 180.000,00 TL | 200.000,00 TL | 220.000,00 TL |
| TOPLAM | 162.000,00 TL | 178.200,00 TL | 194.500,00 TL | 216.000,00 TL | 237.500,00 |

# 2.7.5. İstatistiki Veriler

*Tablo 32: Yıllara göre öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2020- 2021 | 2021- 2022 | 2022-2023 |
|  | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** |
| ÖĞRENCİ SAYISI | 47 | 62 | 60 | 58 | 52 | 79 |
| TOPLAM  |  109 |  118 |  131 |

*Tablo 33: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sınıf Düzeyleri | 2020- 2021 | 2021- 2022 | 2022-2023 |
| 3 Yaş A Şubesi | 0 | 0 | 0 |
| 4 Yaş A Şubesi | 0 | 0 | 0 |
| 4 Yaş B Şubesi | 0 | 0 | 0 |
| 5 Yaş A Şubesi | 0 | 0 | 0 |
| 5 Yaş B Şubesi | 0 | 0 | 0 |
| 5 Yaş C Şubesi | 0 | 0 | 0 |
| 5 Yaş A Şubesi | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 |

*Tablo 34: Okulda Kurulan Kulüpler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kulüp Adı | Öğrenci Sayısı(2023) |  Öğretmen Sayısı |
| “[Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1706.pdf)” hükümlerine uygun olarak açılmış çocuk kulubü | 20 | 1 |

*Tablo 35: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Faaliyetler | 2020- 2021 | 2021- 2022 | 2022-2023 |
| Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Kutlamalar | 28 | 28 | 28 |
| Okul tanıtım gezileri | 1 | 1 | 1 |
| Piknik | 14 | 15 | 15 |
| Müze gezisi  | 0 | 0 | 0 |
| Kermes | 0 | 0 | 0 |
| Sınıflar arası spor turnuvaları  | 0 | 0 | 0 |
| Sergi | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 43 | 44 | 44 |

*Tablo 37: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı-Soyadı | Görevi | Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyet Türü | Faaliyetin Adı | Faaliyetin Yılı |
| Aysel TOSUN | Müdür Yardımcısı | Yüksek Lisans | Okul Öncesi Eğitimi | 2023 |
| Sevinç BAKAN | Öğretmen | Proje | e-TwinningOkullarda Orman | 2022 |
| Selma AKTAŞ | Öğretmen | Proje  | Okullarda Orman | 2023 |
| Nihal TURHAN | Öğretmen | Proje | e- Twinning | 2022 |

*Tablo 39: Yemekhaneden faydalanan öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | YemekhaneKapasitesi | Yemekhaneden Faydalanan Öğrenci Sayısı | Yemekhane Kullanım Oranı |
| 2021 | 131 | 109 | %100 |
| 2022 | 131 | 118 | %100 |
| 2023 | 131 | 131 | %100 |

# 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

# *Tablo 40: PESTLE Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| Politik-Yasal Etkenler | Ekonomik Etkenler |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,
* Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,
* Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,
* Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,
* Okul çevresindeki politik durum.

Örnek:* Okul-Aile Birliği çalışmalarının aktif bir şekilde yürütülmesi (Fırsat)
* Tasarruf tedbirlerine okul içinde riayet edilmesi (Fırsat)
* Zorunlu eğitim (Okul öncesi eğitimin zorunlu eğitimi kapsamına alınmaması) (Tehdit)
 | Örnek:* Velilerin ekonomik düzeyinin yüksek ve orta olması (Fırsat)
* Hayırseverlerin eğitim faaliyetlerini desteklemesi (Fırsat)
* Okul gelirinin gideriyle dengeli olması (Fırsat)
* Bakanlık tarafından sene başında doğrudan okul hesabına ödenek aktarılması (Fırsat)
* Ülkedeki ekonomik dalgalanmanın gelir/gider durumunu olumsuz etkilemesi (Tehdit)
* Sezon içerisinde ödenek eksikliği nedeni ile donanım ve onarım ihtiyaçlarının giderilememesi (Tehdit)
 |
| Sosyo-kültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| Örnek:* Ailelerin eğitim düzeyinin çoğunlukla iyi olması (Fırsat)
* Velilerin özel eğitim konusunda yeterli düzeyde bilinçli olmamaları (Tehdit)
* Toplumda dezavantajlı bireylere yönelik farkındalığın yükselmesi (Fırsat)
* Velilerin genel olarak okul öncesi eğitime önem vermesi (Fırsat)
* Veli gelir durumunun iyi olması nedeniyle öğrencilere yeterli beslenme hizmetinin sunulabilmesi (Fırsat)
* Velilerin, çocukların okulda yaşama dair tecrübeler kazanacağına içtenlikle inanması (Fırsat)
* Çocuklara eğitim öğretim faaliyetleri içerisinde kültürel değerlerimizin verilerek içselleştirmelerine rehberlik edilmesi (Fırsat)
 | Örnek:* EBA platformu sayesinde öğrencilerin farklı öğretim yöntem ve teknikleriyle teknolojiyi olumlu yönde kullanarak öğrenme fırsatının olması (Fırsat)
* Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olmaması (Tehdit) (Etkileşimli tahta sayesinde çocuklar sınıf ortamında da teknolojiyi nasıl olumlu ve verimli yönde kullanabileceğini öğrenebilir)
* Güvenlik kameralarının eksik olması (Tehdit)
* Sınıflarımızda eğitsel amaçlı kullanılan televizyon olması (Fırsat)
* Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin iyi düzeyde olması (Fırsat)
* Okulumuzda fiber internet alt yapısının olmaması (Tehdit)
* Öğrencilerde artan dijital bağımlılık (Tehdit)
* İçinde yaşadığımız toplumun yardımlaşma kültürüne sahip olması (Fırsat)
* Okulun henüz sahip olmadığı teknolojik araçlar (Tehdit)
 |
| Çevresel Etkenler |
| Örnek:* İlimizin deprem bölgesinde olması (Tehdit)
* Okulumuzun ilçe merkezinde bulunmasından dolayı ulaşımının kolay olması (Fırsat)
* Okulumuzun çevresinin yeşillik alanının geniş olması (Fırsat)
* Okulun ana yola yakın olması (Fırsat)
* Okulun trafiğin çok yoğun olduğu bir sokakta bulunmaması (Fırsat)
* İlimizde kış mevsiminin orta sertlikte geçmesi (Fırsat)
* İlimizde yaz mevsiminin erken başlaması (Fırsat)
* İlçemizin havasının bol oksijenli ve sularının temiz olması (Fırsat)
 |

# 2.9. GZFT Analizi

*Tablo 41: GZFT Listesi*

|  |  |
| --- | --- |
| İç Çevre | Dış Çevre |
| Güçlü Yönler | **Zayıf Yönler** | **Fırsatlar** | Tehditler |
| Kurumdaki tüm duyuruların çalışanlara zamanında iletilmesi,Okulun öğretmenlerin gelişimine imkan tanıması, Okulun teknik araç ve gereç bakımından yeterli donanıma sahip olması, Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi,Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmaması,Alınacak kararlarda okul paydaşlarının fikirlerine önem verilmesi, Sürekli işçi olarak çalıştırılan personellerin deneyimli olması, Velilerin okul öncesi eğitimden başlayarak çocuklarının öğretim hayatına önem vermeleri, Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılması, Yöneticilerin, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmesi öğretmenlerimizin çalışma motivasyonunu artıran hususlardır.  | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş bölümün yeterli olmaması,Okulda rehber öretmen olmadığı için ihtiyaç halinde öğrencilere sunulan rehberlik hizmetlerinin yeterli miktarda olamaması, Okulumuzda müzik odası, sanat atölyesi, okul içi oyun odası vb. çocukların ilgi alanlarına göre becerilerini geliştirebilecekleri o alana özgü sınıfların ya da mekanların bulunmaması,Okulumuzun veliler tarafından özel okul olarak algılanması,Okul dersliklerinin yetersiz kalması,Okul bahçesinin yeterli oyun alanına sahip olmaması, | Okul-aile birliğinin aktif bir şekilde çalışması,Velilerinizin ekonomik durumunun orta ve üst düzeyde olması,Toplumun yardımlaşma kültürüne sahip olması,Toplumun çoğunluğunun okul öncesi eğitime önem veriyor olması,Binamızın merkezi konumda olması, teknolojiye erişimi rahat kılması,İlçemizde doğaya erişimin kolay olması, mevsim şartlarının çok zor geçmemesi, | Okulumuzun deprem bölgesinde yer alması,Eğitim öğretimin temeli niteliğinde olan okul öncesi eğitimin zorunlu olmaması,Sezon içerisinde ödenek eksiklikleri nedeniyle okulun donanım ve onarım ihtiyaçlarına yönelik yeterli katkı yapılamaması,Güvenlik kameralarının eksik olması,Okulumuzda fiber internet alt yapısının olmaması,Okullumuzun henüz sahip olmadığı akıllı tahta gibi teknolojik bazı araçlar.  |

# 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

*Tablo 42: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Durum Analizi Aşamaları | Tespitler | İhtiyaçlar |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında velilere düzenlenen seminer sayısı, Eğitim Öğretim yılı boyunca derslerde EBA kullanım oranın artırılması, EBA ortamına kurumumuz tarafından yüklenen ders içerik sayısın yeterli seviyeye çıkarılması ve okulun güvenlik kamera sayısının artırılması konularında eksikliklersaptanmıştır. | 21. yüzyıl becerileri kapsamında çocukların teknolojiyi kullanarak ihtiyaç duydukları bilgiye nasıl erişebileceklerini, teknolojiyi verimli olarak nasıl kullanacaklarını öğrenebilmeleri amacıyla Bakanlığımızın Eğitim Bilişim Ağı platformunun eğitim öğretim süreci içerisinde daha fazla aktif olarak kullanılması için öğretmenleri motive edici çalışmalar yapmak. Çocukların ihtiyaç duyduğu öğrenme içeriği bilgisini en iyi bilen kişiler olarak öğretmenlerimizi EBA’ya faydalı içerik yüklemeleri için teşvik edici çalışmalar yapmak. Teknoloji bilgisi bakımından tüm öğretmenlerimizin daha yetkin konuma gelebilmeleri için öncelikle onları motive etmek ve sonrasında gerekli destek çalışmaları sağlamak. Okuldaki tüm alanların güvenliğini sağlamak amacıyla güvenlik kamerasının artırılmasına ilişkin gerekli girişimlerde bulunmak. |
| Paydaş Analizi | Bir önceki stratejik planın hayata geçirilmesindeki ailelerle olan iletişimin yeterli seviyede olduğu ve işbirliği içerisinde geleceğimizin teminatı olan çocuklarımız için hedefler doğrultusunda yol kat edildiği tespit edilmiştir.  |  |
| Okul İçi Analiz | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında yaparak yaşayarak öğrenmenin çok önemli bir yeri olduğu ve çocukların 21. yüzyıl becerilerine uyum sağlayan bireyler olarak çok yönlü, donanımlı olarak yetişebilmeleri için öğrencilerin bireysel farklılıklarına hitap eden öğretim yöntem ve tekniklerine sınıf ortamında daha fazla yer verilmesinin çocukların potansiyellerinde var olan yetenekleri ortaya çıkarmalarına daha fazla katkı sağlayacağı tespit edilmiştir.  | Değişen ve gelişen dünyada var olan bilgilerimizle gelecek nesilleri yetiştiremeyeceğimiz gerçeğinden hareketle öğretmenlerimizin 21. yüzyıl becerilerine uygun olarak öncelikle kendi bilgi ve becerilerini bu yönde geliştirmelerini sağlayacak girişimlerde bulunması için onları motive edici çalışmalar yapmak ve gerekli desteği sağlamak. Sonrasında öğretmenlerimizin edindiği bilgi ve becerileri öğrencilerine yansıtmaları için teşvik edici çalışmalar yapmak. Okulda verilen eğitimin yaşama aktarılması ve aktif olarak kullanılarak geliştirilmesi için ailelerimizin de desteğinin alınması gerektiğinden hareketle velilerimizi de bu gelişen ve değişen dünyada çocuklarına nasıl destek olabilecekleri noktasında belirli periyotlarla verilecek olan eğitimlerle desteklemek.  |

# 3**.GELECEĞE BAKIŞ**

# 3.1.Misyonumuz

36–72 aylık çocukların fiziksel, sosyal, duygusal, zihinsel, dil gelişimlerini sağlayarak; iyi insan, iyi yurttaş ve gelecekte kişisel özellik ve kabiliyetlerine göre uygun bir meslek edinmiş bireyler olarak yetişmelerine temel hazırlayan bir okul öncesi eğitim kurumuyuz.

# 3.2.Vizyonumuz

21.yüzyılın değişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bireyler yetiştiren lider bir eğitim kurumu.

# 3.3.Temel Değerlerimiz

* Adalet, çalışkanlık, dostluk, dürüstlük, duyarlılık
* Estetik, merhamet, mütevazılık, özgürlük
* Sabır, saygı, sevgi, sorumluluk, sağlıklı yaşam
* Tasarruf, temizlik, vatanseverlik, yardımseverlik.

# 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

*Tablo 43: Amaç ve Hedefler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA 1** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişini sağlamak. |
| **Hedef 1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okula devam oranlarının artırılmasını sağlamak. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| **PG 1.1.1. Kayıt bölgesinde ve ilçe genelinde 48-72 aylık çocuklardan okul öncesi eğitime kaydı yapılanların oranı (%)** | %100 |  **%94** | **%96** | **%97** | **%98** |  **%99** | **%100** |  Yılda 1 |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Zümre Öğretmenleri |
| **Stratejiler** | S-1.1.1. Öğrencilerin okula sürekli devamlarını sağlamaya devam edebilmek için öğrenci merkezli faaliyetlere devam edilmesi sağlanacaktır. S-1.1.2. Okul rehberlik servisi olmadığı için sınıf öğretmenlerimiz tarafından çocuklara belirli periyotlarla ihtiyaç duydukları alanda gereken rehberlik yapılmaya çalışılacaktır. Ayrıca okul aile işbirliği kapsamında velilerimiz ile sık sık iletişim halinde olarak çocukların gelişimleri ile ilgili karşılıklı bilgi paylaşımında bulunulacaktır.  |
| **Riskler** | * Çalışan velilerimiz sık sık okula uğrayamayacağı için yüz yüze bilgi paylaşımının yapılamaması
 |
| **Maliyet Tahmini** | ------------------------ |
| **Tespitler**  | Okulda özürsüz şekilde devamsızlık yapan öğrencimiz bulunmamaktadır. |
| **İhtiyaçlar** | Çocukların öğrenmeye olan isteklerini, bu yöndeki motivasyonlarını her zaman canlı tutmaya çalışarak okula devamın gelecek zamanlarda da sürdürülmesi.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA 2** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI** |
| **Amaç 2.1** | Okulumuz öğrencilerinin yaparak ve yaşayarak öğrendiği fiziksel gelişimlerinin, dil gelişimlerinin, sosyal ve duygusal gelişimleri ile öz bakım becerilerinin kaliteli bir eğitim ve öğretim ortamında desteklenmesi sağlamak. |
| **Hedef 2.1.1** | Öğrencilerimizin sosyal ve kültürel faaliyet etkinliklerinin arttırılması |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| **PG 2.1.1.1 Okulda yapılan sosyal kültürel etkinlik, faaliyet sayısı** | %100 |  **12** |  **15** |  **18** | **20** | **22** | **25** | Yılda 1 |
| **PG 2.1.2.2** **Sosyal ve Kültürel etkinliklere katılan öğrenci oranı** | %100 | **%85** | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 | Yılda 1 |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Zümre Öğretmenleri |
| **Stratejiler** | S-2.1.1.1Okulda yapılan sosyal ve kültürel etkinlik sayılarının çocukların ihtiyaçlarına göre çeşitlendirilerek artırılmaya çalışılacaktır.S-2.1.2.2 Düzenlenen organizasyonlara çocukların katılımının daha fazla sağlanmasına çalışılacaktır. |
| **Riskler** |  |
| **Maliyet Tahmini** | ------------------------ |
| **Tespitler**  | Okulumuzda çocukların yaparak yaşayarak öğrenmelerini destekleyici sosyal ve kültürel etkinliklere yer verilmektedir. Çocuklar düzenlenen organizasyonlara isteyerek katılım sağlamakta ve bu organizasyonlar sırasında edindikleri tecrübeleri günlük yaşamlarına aktarabilmektedirler.  |
| **İhtiyaçlar** | Çocukların ihtiyaçlarına ve gelişen çağın gereklerine uygun olarak sahip olunan imkanlar dahilinde daha fazla ve çeşitli sosyal, kültürel faaliyetlere yer verilmeye çalışılmalıdır.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA 2** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI** |
| **Amaç 2.2** | Çocukların eğitiminde çok önemli bir role sahip olan velilerimizin çocuk gelişimi ve evde yapılabilecek destek çalışmalar noktasında bilinçlendirme çalışmalarının artırılması.  |
| **Hedef 2.2.1** | Veli bilgilendirme çalışmalarının artırılması.  |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| **PG 2.2.1.1 Velilere düzenlenecek toplantı sayısı** |  %100 |  **6** |  **9** |  **12** |  **14** |  **16** |  **18** | Yılda 1 |
| **PG 2.2.1.2** **Velilere düzenlenecek seminer sayısı** |  %90 |  **1** |  **3** |  **5** |  **6** |  **7** |  **8** | Yılda 2 |
| **Sorumlu Birim** | Tüm Öğretmenler ve Okul İdaresi |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Zümre Öğretmenleri |
| **Stratejiler** | S-2.2.1.1.1 Velilerimizin çocuk gelişimi konusunda daha fazla bilinçlenmesini sağlayarak evde ve diğer informal öğrenme ortamlarında çocukları, okulda verilen eğitimi destekleyecek nitelikte desteklemeleri sağlanacaktır.S-2.2.1.2.2 Velilerimizin çocuklarının gelişimine katkı sunmak için ihtiyaç duydukları alanda gerekli desteği alabilmeleri için alanında uzman kişilerden seminerler alması sağlanmaya çalışılacak ve bu çalışmalar imkanlar ölçüsünde artırılacaktır.  |
| **Riskler** | ------------------------- |
| **Maliyet Tahmini** | Okulda hizmet veren öğretmenlerimizin çalışmaya istekli olarak katılmaları, gönüllülük esasına göre vakitlerinden birazını bu çalışmalara ayırmaları oluşacak olan maliyeti azaltacaktır. |
| **Tespitler**  | Okulumuzda velilerimizi bilgilendirme toplantılarına yer verilmektedir. Ancak velilerimize yönelik seminer çalışmalarına daha fazla yer verilmesinin çocukların istendik davranışları kazanmasında daha fazla katkı sağlayacağı için üzerinde daha fazla durulması gereken önemli bir noktadır.  |
| **İhtiyaçlar** | Velilerimizi çocuk gelişimi ve eğitimi konusunda doğru bildikleri yanlışlar ya da hiç fikir sahibi olmadıkları, acaba şu durumda karşılaştığımda çocuğuma pedagojik olarak nasıl davranmalıyım dedikleri hususlarda seminerler verilmesi bir ihtiyaçtır.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA 3** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| **Amaç 3** | Öğrencilerin ihtiyaçları için materyal bakımından zengin, teknolojik donanıma sahip, temiz, sağlıklı ve güvenli bir eğitim öğretim ortamı sağlamak.  |
| **Hedef 3.1** | Okul bahçesinde ve sınıflarda oyun alanlarının arttırılması |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| **PG 3.1.1** Okul bahçesinde oluşturulan oyun sahası sayısı | %95 |  **2** | 5 | 7 | 9 | 10 | 10 | Yılda 1 |
| **PG 3.1.2**. Okuldaki mevcut zeka oyunu sayısı | %100 |  **6** | 6 | 10 | 15 | 18 | 20 | 6 ayda 1 |
| **Sorumlu Birim** | Okul idaresi |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Tüm öğretmenler |
| **Stratejiler** | S-3.1.1. Okul bahçesinde farklı öğrenme alanları oluşturulacaktır. S-3.1.2. Çocukların ihtiyaçlarına uygun farklı stratejik düşünme becerileri gerektiren zeka oyunları temin edilecektir.  |
| **Riskler** | ------------------------------- |
| **Maliyet Tahmini** | 20.000 TL |
| **Tespitler**  | Değişen dünya koşullarında çocukların üst bilişsel düşünme becerilerine sahip bireyler olarak yetişebilmeleri için var olan oyun materyalleri ile yetinilmeyeceğinden hareketle çocukların düşünme becerilerini destekleyecek ve geliştirecek daha çeşitli oyun materyallerinin belirli periyotlarla araştırılması ve bu materyallerin imkanlar ölçüsünde çocuklarla buluşturulmasının yararlı olacağı tespit edilmiştir.  |
| **İhtiyaçlar** |  |

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. 2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

**İMZA SİRKÜSÜ**

İsmail TURHAN Aysel TOSUN Nihal TURHAN Selma AKTAŞ

 Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Öğretmen Öğretmen

Duygu ERŞAN TORT Kevser ERDÖNMEZ Hakan ŞAYLAN Ramazan ÖZDEMİR

 Öğretmen Öğretmen Okul Aile Birliği Başkanı Okul Aile Birliği Üyesi

Naile ÖZDEMİR Şirin YÜCEL

 Veli Veli